



**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE
DI BENI, SERVIZI E LAVORI**

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori da parte del Centro Agroalimentare Regionale La Valle della Pescara

L'attività di acquisizione di beni, servizi e lavori si ispira a criteri di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, improntati alla responsabilizzazione del soggetto che utilizza il regolamento, attraverso la programmazione e il coordinamento della spesa mediante programmi annuali e assegnazione di budget.

Il soggetto responsabile che effettua le acquisizioni mediante il presente regolamento, coadiuvato dai responsabili di processo o dell'acquisto, cura l'invito e l'affidamento di beni e servizi e l'esecuzione di lavori alle ditte che offrono idonee garanzie e le migliori condizioni in termini di economicità e di efficienza, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Art. 2 Soggetto responsabile

Per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori, Centro Agroalimentare Regionale La Valle della Pescara opera a mezzo di un proprio soggetto responsabile, individuato dal CdA, che dispone al riguardo, nell'ambito delle deleghe e delle risorse allo stesso assegnate dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 3 Tipologie di beni e servizi

Le tipologie di beni e servizi che potranno formare, di volta in volta, oggetto di negoziazione sono:

Beni

- materiale di cancelleria, carta, modulistica, materiale di rappresentanza e materiale tipografico;
- materiale di facile consumo (toner, carta igienica, detersivi);
- libri, riviste, giornali, pubblicazioni in genere e abbonamenti a periodici, anche *on line* e ad agenzie di informazione;
- fotocopiatrici, stampanti, fax, distruggi-documenti, lettori di badge, calcolatrici, climatizzatori, apparecchi telefonici ed accessori e altre apparecchiature e attrezzature d'ufficio necessarie al corretto svolgimento dell'attività aziendale;
- acquisto, noleggio, installazione, gestione, manutenzione e riparazione di prodotti hardware, reti e sistemi informatici, materiale informatico di consumo, prodotti software e relative licenze d'uso, aggiornamenti e canoni di manutenzione;
- locazione di beni mobili ed immobili;
- locazione finanziaria;
- acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di arredi e complementi di arredo, ivi compresi armadi, scrivanie, lampade da tavolo, poltrone, divani, tappeti,

- appendiabiti, piante, segnaletica per uffici, targhe, e quant'altro necessario per l'arredamento e la funzionalità degli uffici;
- impianti telefonici, elettronici, antincendio, antintrusione, fotografici, audiovisivi, di amplificazione e diffusione sonora ed altre attrezzature per ufficio;
- casseforti ed armadi blindati;
- beni per l'igiene e la pulizia dei locali aziendali;
- beni ed apparecchiature necessarie per la manutenzione di immobili ed impianti aziendali;
- bevande, derrate alimentari ed erogatori/distributori di cibi e/o bevande;
- divise e capi di vestiario per il personale;
- somministrazione di acqua, gas, energia elettrica, smaltimento rifiuti;
- colori vernici, materiale di ferramenta e per l'elettricità;
- sale per manutenzione antigelo;

Servizi:

- partecipazione e organizzazione di convegni, mostre, e altre manifestazioni, ivi compreso il supporto alla realizzazione di stand, fiere e simili;
- prestazioni di servizi di carattere gestionale, fiscale, contabile, tributario, amministrativo e attinenti all'architettura ed all'ingegneria;
- supporto specialistico, assistenza tecnica e realizzazione di prodotti software ivi compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- servizi di trasporto e servizi telefonici;
- servizi di selezione del personale;
- servizi di manodopera;
- servizi logistici (esercizio impianti, utenze, pulizie, derattizzazione, disinfestazione);
- servizi postali e telegrafici, di spedizione, agenzie di recapito, corrieri, imballaggio e facchinaggio, comprensivi di trasporto di rifiuti speciali;
- spese di rappresentanza, agenzie viaggi e servizi alberghieri;
- servizi di ristorazione e catering;
- servizi di informazione, consultazione, elaborazione dati, data entry e archiviazione di documenti su supporti informatici;
- servizi di stampa, tipografia, litografia, registrazione, proiezione, audio-video e fornitura dei relativi materiali e apparecchiature;
- servizi di traduzione e di interpretariato;
- servizi bancari, assicurativi, di brokeraggio, finanziari e notarili;
- servizi di sorveglianza e vigilanza;
- servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica;
- servizi di comunicazione e divulgazione attività societarie, pubblicità su giornali televisioni e radio;
- servizi di formazione del personale (tra cui corsi di perfezionamento);
- servizi per la prevenzione e sicurezza sul lavoro;
- servizi per il personale (trasferte, mensa, servizi bancari e simili);
- servizi medici e sanitari

L'elenco di cui sopra potrà essere aggiornato periodicamente dal Consiglio di Amministrazione in conformità alle sopravvenute necessità del Centro Agroalimentare Regionale La Valle della Pescara.

Art. 4
Modalità di affidamento

Nessuna acquisizione di beni, servizi e lavori può essere artificiosamente frazionata con lo scopo di modificarne gli effetti conseguenti all'applicazione della disciplina di cui al presente regolamento.

Importi fino a 20.000 euro (affidamento diretto)

Per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo fino a 20.000 euro: procede il Soggetto responsabile con affidamento diretto, previa acquisizione di apposito preventivo da valutarsi sotto il duplice aspetto qualitativo ed economico.

Per gli affidamenti di cui al comma precedente (importi fino a 20.000 euro) il Direttore può comunque procedere a una procedura comparativa, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, tenendo conto anche dell'esigenza di procedere all'affidamento nel rispetto del principio di economicità dell'azione. In tal caso si procede previa acquisizione di almeno tre preventivi da valutarsi sotto il duplice aspetto qualitativo ed economico, da richiedersi tra i fornitori abituali inseriti nell'apposito "Registro Fornitori Qualificati" di Centro Agroalimentare La Valle della Pescara., tra i partecipanti a precedenti procedure analoghe già esperite o sulla base di indagini di mercato.

Importi superiori a 20.000 euro e fino a 40.000 euro (affidamento diretto)

Oltre la soglia di 20.000 euro le procedure per le acquisizioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio di Amministrazione.

Per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo superiore a 20.000 euro e fino a 40.000 euro: procede il Soggetto responsabile, con affidamento diretto, previa acquisizione di almeno tre preventivi da valutarsi sotto il duplice aspetto qualitativo ed economico, oppure del minor prezzo.

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta scritta del Soggetto responsabile, può decidere di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori oltre 20.000 euro le ditte da invitare alla presentazione delle offerte sono scelte, garantendo i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, tra i fornitori abituali inseriti nell'apposito "Registro Fornitori Qualificati" del Centro Agroalimentare La Valle della Pescara, tra i partecipanti a precedenti procedure analoghe già esperite da Centro Agroalimentare La Valle della Pescara o sulla base di indagini di mercato.

Importi superiori a 40.000 euro e fino a 150.000 euro per lavori, a 209.000 euro per beni e servizi e 100.000 euro per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria (procedura negoziata)

Per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo superiore a 40.000 euro e fino a 150.000 euro per lavori, a 209.000 euro per beni e servizi e a 100.000 euro per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, procede il Soggetto responsabile, mediante procedura negoziata previa acquisizione di almeno cinque preventivi/offerte (ove esistenti altrettanti operatori economici) in plico chiuso da valutarsi sotto il duplice aspetto qualitativo ed economico (offerta economicamente più vantaggiosa).

Qualora la specificità del lavoro da eseguire o del bene o del servizio da acquisire non rendano possibile l'individuazione di soluzioni alternative, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato ovvero per comprovati motivi di estrema urgenza risultanti da eventi imprevedibili e non imputabili al Centro Agroalimentare La Valle della Pescara il Consiglio di Amministrazione, su motivata proposta del Soggetto Responsabile, potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi.

L'elenco definitivo dei partecipanti è approvato dal Consiglio di Amministrazione contestualmente alla delibera di avvio della procedura ed autorizzazione di spesa.

Importi superiori a 150.000 euro e fino a 1.000.000 euro per lavori

Per le acquisizioni di lavori di importo superiore a 150.000 euro e fino a 1.000.000 euro è necessario procedere con *gara informale* con procedura di selezione senza bando previa acquisizione di almeno dieci preventivi (ove esistenti altrettanti operatori economici) in plico chiuso da valutarsi sotto il duplice aspetto quantitativo ed economico, secondo quanto stabilito al successivo art. 5.

L'elenco definitivo dei partecipanti è approvato dal Consiglio di Amministrazione contestualmente

alla delibera di avvio della procedura ed autorizzazione di spesa.

Importi superiori a 1.000.000 euro per lavori, a 209.000 euro per beni e servizi e 100.000 euro per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria (gara informale)

Per le acquisizioni di lavori di importo superiore a 1.000.000 euro, di beni e servizi di importo superiore a 209.000 euro e per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di importo superiore a 100.000 euro è necessario procedere con *gara informale* con procedura di selezione con bando e contestuale pubblicazione (Albo Centro Agroalimentare La Valle della Pescara., Sito Centro Agroalimentare La Valle della Pescara, a discrezione del Consiglio di Amministrazione si provvederà alla pubblicazione del bando su quotidiani locali e/o nazionali).

La pubblicazione è volta a costituire l'elenco delle ditte che abbiano interesse alla partecipazione alla gara.

Tra le ditte che abbiano manifestato interesse, il Consiglio di Amministrazione approva – dopo opportuna verifica sulla sussistenza di eventuali cause di esclusione (ad esempio mancanza di eventuali requisiti richiesti) – l'elenco definitivo delle ditte da invitare (preselezione).

In tal caso le ditte da invitare dovranno essere almeno dieci (ove esistenti altrettanti operatori economici), le cui offerte in plico chiuso saranno da valutarsi sotto il duplice aspetto quantitativo ed economico, secondo quanto stabilito al successivo art. 5.

Art. 5

Procedura e criterio di aggiudicazione con gara informale

Per l'affidamento a seguito di gara informale, si procederà all'invito delle ditte nel rispetto di apposito Disciplinare di gara che sarà predisposto secondo i principi più sotto definiti.

Il disciplinare dovrà indicare:

- oggetto;
- importo a base di gara;
- durata del contratto, tempistica per l'esecuzione;
- consistenza dell'appalto e luogo di esecuzione;
- soggetti ammessi alla procedura (da determinare in fase di preselezione);
- requisiti di partecipazione (da determinare in fase di preselezione);
- garanzie a corredo delle offerte ed in tema di esecuzione del contratto (garanzia provvisoria e definitiva);
- eventuali disposizioni per la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi;
- ritiro della documentazione – modalità di presentazione delle offerte;
- riepilogo dei documenti da presentare in sede di offerta;
- svolgimento della procedura di gara;
- aggiudicazione e stipula del contratto;
- trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy;
- legge regolatrice del rapporto e normativa di riferimento;
- elenco documenti allegati ed eventuali chiarimenti sullo svolgimento della procedura di gara.

La scelta delle ditte da invitare, è effettuata da Centro Agroalimentare La Valle della Pescara. – tra le ditte che abbiano manifestato interesse (in caso di gara con pubblicazione) o tra le ditte individuate come visto nel precedente art. 4 – sulla base di criteri qualitativi predeterminati volti a fissare i requisiti che devono possedere le ditte medesime. Con tali criteri il Consiglio di Amministrazione formerà un elenco delle ditte da invitare.

I principi di riferimento del disciplinare sono i seguenti:

- a) il termine per la presentazione delle offerte non dovrà essere inferiore a 15 giorni. In caso di urgenza, tale termine potrà essere ridotto, motivatamente, a 10 giorni;
- b) la procedura per la scelta della ditta cui affidare la prestazione dovrà essere improntata al rispetto del principio di segretezza tanto che, per la presentazione della proposta/offerta dovrà

essere richiesta la forma in plico chiuso, debitamente sigillato, con le sole indicazioni, sulla busta, dei dati riguardanti la ditta e la gara per cui si concorre;

c) le ditte partecipanti formuleranno la propria offerta in osservanza a quanto meglio precisato nel suddetto Disciplinare che verrà predisposto per ogni specifico procedimento, in considerazione anche dei vincoli contrattuali che saranno inseriti nel contratto/affidamento ed anticipati – in fase di gara - nel capitolato, contenente:

- l'oggetto della prestazione;
- le eventuali garanzie;
- le caratteristiche tecniche;
- la qualità e le modalità di esecuzione;
- i prezzi;
- le modalità di pagamento;
- la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;

- adempimenti in osservanza alle vigenti normative in materia di sicurezza sul lavoro;
- le eventuali penalità e l'eventuale esecuzione in danno;
- le specificazioni dei casi di grave inadempimento con risoluzione dell'affidamento mediante semplice denuncia per inadempimento da parte del cottimista, ove non si ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

Verrà formata una graduatoria sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà definita sulla base di una specifica parametrizzazione indicata nel disciplinare o, qualora nel disciplinare fosse specificato diversamente, sulla base dell'offerta più bassa (espressa come ribasso su Computo Metrico Estimativo posto a base di gara o quale prezzo finale proposto e determinato sulla base del Computo Metrico).

Art.6

Verifiche della prestazione

I pagamenti a fronte di ordini di acquisizione sia di beni e servizi che di lavori, dovranno essere disposti entro 60 giorni dalla verifica e attestazione di regolare effettuazione della prestazione o collaudo.

Art.7

Maggiori spese per forniture di beni, servizi e lavori

L'impresa affidataria della prestazione resterà sempre obbligata ad effettuare ulteriori prestazioni alle stesse condizioni di contratto nel limite di un valore non superiore al 20% del contratto originario.

Art. 8

Contrattualizzazione. Conferimento d'incarico

L'assegnazione delle acquisizioni di beni, servizi e lavori sarà regolata da contratto per scrittura privata, oppure da apposita lettera con la quale Centro Agroalimentare Regionale La Valle della Pescara dispone l'ordinazione dei beni, dei servizi e dei lavori. Tali atti dovranno riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito o, dove previsti, quanto indicato da Disciplinare e/o Capitolato.

Art. 10

Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

Nei contratti stipulati è inserita di una clausola volta ad informare i terzi dell'esistenza del Modello,

da integrare con la clausola relativa all'esistenza del Codice Etico, del seguente tenore: "*Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo*: Centro Agroalimentare Regionale La Valle della Pescara, *nello svolgimento della propria attività e nella gestione dei propri rapporti si riferisce ai principi contenuti nel proprio Codice Etico. Tale Codice è pubblicato sul sito internet il Centro Agroalimentare Regionale La Valle della Pescara, all'indirizzo <http://www.lavalledellapescara.it>.*

Inoltre il Centro Agroalimentare Regionale La Valle della Pescara ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 (di seguito il Modello) pubblicato nella sezione "Società trasparente / Altri contenuti corruzione" del sito internet aziendale. La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Modello da parte di [controparte contrattuale] è considerata azione illecita e pertanto potrà comportare, a seconda della gravità dell'infrazione, anche la risoluzione in danno del presente contratto".

Allegato:

- tavola sinottica.

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ESECUZIONE LAVORI

(TAVOLA SINOTTICA)

TIPOLOGIA FORNITURA	IMPORTO				PROCEDURA	NUMERO DITTE INVITATE
---------------------	---------	--	--	--	-----------	-----------------------

Beni, servizi e lavori	0	<	importo	=<	€ 20.000,00	AFFIDAMENTO DIRETTO
------------------------	---	---	---------	----	-------------	---------------------

PREVIA APPOSITA DELIBERA DEL CDA

Nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e di esecuzione di lavori oltre € 20.000 le ditte da invitare sono scelte, secondo i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, tra i fornitori abituali inseriti nell'apposito "Registro Fornitori Qualificati" di Veronamerco, tra i partecipanti a precedenti procedure analoghe o sulla base di indagini di mercato.

Per importi fino a 40.000 euro il CdA, su proposta scritta del Soggetto responsabile, può decidere di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Per importi superiori a 40.000 euro l'elenco definitivo dei partecipanti è approvato dal CDA contestualmente alla delibera di avvio della procedura.

La procedura di selezione, su indicazione del CdA, può prevedere l'assegnazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa (punteggio misto qualità/prezzo) o all'offerta più bassa (massimo ribasso rispetto ad un prezzo posto a base di gara).

Beni, servizi e lavori	€ 20.000,00	<	importo	=<	€ 40.000,00	RICHIESTA PREVENTIVI	almeno 3
------------------------	-------------	---	---------	----	-------------	----------------------	----------

Lavori	€ 40.000,00	<	importo	=<	€ 150.000,00	RICHIESTA OFFERTE	almeno 5 (plico chiuso)
Beni e servizi	€ 40.000,00	<	importo	=<	€ 209.000,00		
Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria	€ 40.000,00	<	importo	=<	€ 100.000,00		

Lavori	€ 150.000,00	<	importo	=<	€ 1.000.000,00	GARA INFORMALE: PROCEDURA DI SELEZIONE SENZA BANDO (disciplinare + capitolato)	almeno 10 (plico chiuso)
--------	--------------	---	---------	----	----------------	--	-----------------------------

Lavori				oltre	€ 1.000.000,00	GARA INFORMALE: PROCEDURA DI SELEZIONE CON BANDO (pubblicazione + preselezione + disciplinare + capitolato)	almeno 10 (plico chiuso)
Beni e servizi				oltre	€ 209.000,00		
Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria				oltre	€ 100.000,00		